

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Щебзаводская

ООШ»

(наименование общеобразовательной
организации)

Протокол № 3 от 14 . 01 .2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Щебзаводская

ООШ»

(наименование общеобразовательной
организации)

_____ / М.Н.Юрова /

подпись расшифровка подписи

Приказ № 08 от 15 . 01 .2021г.

Рассмотрено:

с учетом мнения совета родителей

Протокол от 14.01.2021 г. № 3

Рассмотрено:

с учетом мнения совета обучающихся

Протокол от 14.01.2021 г. № 3

**Положение
об условиях приема на обучение по дополнительным
образовательным программам,
а также на места с оплатой стоимости обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены на основании Типовых правил разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ) (ч.5 ст.55) и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МБОУ «Щебзаводская ООШ» (далее - организация), на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. В соответствии с пунктом 1 ч.5 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные организации осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. МБОУ «Щебзаводская ООШ» (далее - организация) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым организацией на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся.

1.5. Правом поступления в организацию пользуются все граждане Российской Федерации.

1.6. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в организацию на общих основаниях.

1.7. Возраст поступающих в организацию со сроком обучения 9 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет.

Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на

1 сентября текущего года.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам создает приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем организации.

1.9. Образовательная организация для ознакомления родителей (законных представителей) поступающего предоставляет следующие документы: устав, лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательной организации.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – заявление) осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. На бумажном носителе непосредственно в образовательной организации.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется школой в соответствии с её графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются школой самостоятельно.

2.6. Прием в организацию (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе.

2.7. Организация уведомляет об итогах приема поступающих через сайт, а также размещает пофамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте организации.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте организации.

2.8. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в организацию в части данного лица аннулируется.

3. Порядок приема по дополнительным образовательным программам.

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным образовательным программам устанавливается организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной образовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную организацией дату или непредставления в организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в образовательную организацию аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного организацией с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя организации.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию

и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений.

4. Правила приема по дополнительным образовательным программам

4.1. Набор на обучение по дополнительным образовательным программам может производиться на следующий день после размещения информации о наборе официальном сайте и информационном стенде организации.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным образовательным программам устанавливается организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в организацию, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.4. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, организация заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета Беловского муниципального района (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в организацию следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал и копию СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом дополнительной деятельности.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета Беловского муниципального района;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательной организацией пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя организации и утверждаются локальным нормативным актом школы.

5.6. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования Беловского муниципального района, рекомендует перечень детей граждан, в отношении которых государственные образовательные организации могут устанавливать льготные условия при приеме и обучении.

Приложение №1
к условиям приема на
обучение по
дополнительным
образовательным
программам, а также на
места с оплатой
стоимости обучения

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в _____ (полное наименование образовательной организации) по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Беловского муниципального района.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____.

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Подпись

дата

